

2024 年度  
泉州市正骨医院  
单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
<b>第二部分 2024 年度单位预算表</b> .....	10
一、收支预算总表.....	11
二、收入预算总表.....	12
三、支出预算总表.....	13
四、财政拨款收支预算总表.....	14
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	15
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	16
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	17
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	18
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	19
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	20
<b>第三部分 2024 年度单位预算情况说明</b> .....	21
一、预算收支总体情况.....	22
二、一般公共预算拨款支出情况.....	22
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	23

四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	23
五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	23
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	24
七、预算绩效目标情况.....	24
八、其他重要事项说明.....	25
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>26</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

泉州市正骨医院的主要职责是：从事卫生医疗服务工作的事业单位，承担医疗、急救、预防、保健、康复、科教研等任务的“三级甲等”中医专科医院。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，泉州市正骨医院包括 60 个科（股）室，详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泉州市正骨医院	财政核补	897

## 三、单位主要工作任务

2024 年，泉州市正骨医院主要任务是：实施泉州市卫生健康事业“十四五”规划的关键一年，医院将坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大和二十届二中全会精神，依照稳中求进工作总基调，确保北峰院区投入使用，全面推进“一院三区”建设，完善运行机制，进一步突出医院高质量内涵发展和医疗服务系统连续，统筹各项资源，协调好发展和安全，持续提升群众就医体验，助力实现泉州健康事业规划目标。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）加强医院党的建设，治院兴院，引领高质量发展。一是坚持习近平新时代中国特色社会主义思想，特别是习近平总书记关于卫生健康工作的重要论述，并加强学习运用到推进医院全面高质量建设发展的新征程实践上。二是要强化

全面从严治党主体责任，严格履行“一岗双责”，认真落实意识形态工作责任制，大力推进党风廉政建设走深走实，对照标准和存在不足加以整改完善。三是对照《大型医院巡查工作方案（2023—2026年度）》认真自查，进一步完善党建与行风工作。四是根据上级党组织部署，加强医院党组织建设，开展升格党委和深化“支部建在学科上”的组织建设工作。五是进一步推进支部标准化建设，加强“三会一课”台账精细化管理。六是继续开展“一支部一特色”党建项目，至少形成3个典型的有成效的支部品牌。七是发展壮大党员队伍，做好院内发展党员工作和新入职党员关系管理及档案管理。八是加强党建工作宣传，以党建活动，带动“党建+”宣传。九是继续推进依法治院、廉洁从业工作，规范内部控制，发挥内部审计作用和纪检监察管理。

（二）北峰院区及时投入运营，改善病人就医环境。一是充分发挥专项工作领导小组作用，加紧项目竣工验收整改工作，依法合规做好北峰院区开业所需的各项证照办理、制度规范、人员调配、诊疗与管理流程梳理以及设施物料等筹备工作，及时排查风险隐患、落实应急预案，确保顺利开诊。二是及时根据一院三区运行情况，完善配套管理。坚持把临床高质量发展作为首要任务，强调“管理服务于运营”，注重战略措施连续、具体策略灵活和服务支持高效的方向，通过开展“会议成效管理工程”、“行政审批加速工程”、“重点项目督办管理（纪检监察）”等，全力以赴推进北峰

院区健康运营。

### （三）加强医疗管理，提高医疗服务质量

1. 加强医疗学科管理。一是制定与推进 2024 年医院高质量发展工作方案。在现有 17 个重点专科基础上建设国家中医优势专科，进一步打造成为区域高水平医院。二是推进名医工作室建设。三是推进骨伤专科联盟建设，做好下乡对口帮扶。四是完善疼痛科、治未病科、基层指导科、高压氧的建设和管理。五是推进七个一工程建设等工作，新增与推进的中医药内涵建设。六是推进改善就医体验活动。开设入院一站式服务、预住院服务，规范日间手术，推广中医综合诊疗和重大疑难疾病中西医临床协作、多学科诊疗、门诊治疗中心等。七是开展“互联网+诊疗”、互联网+中药服务、“互联网+护理服务”工作。八是申报全国骨科微创中心、胸痛中心、脑卒中中心基础工作。九是探索有骨伤特色的健康体检中心，开展骨伤特色体检工作。十是申报国家药品、器械临床试验机构；十一是建设中药学专家工作站。

2. 加强医疗质量管理。一是制定 2024 年医院医疗质量与安全改进目标；二是落实院科两级医疗质量安全管理，定期医疗质量结果公示及持续改进；三是加强关键环节管理，落实危急值、血栓规范化预防、围手术期质量，手术部位标识、手术安全核查、非计划再入院及再手术、手术并发症等环节质量管理，提升手术质量、保障患者安全；四是强化病历内涵建设，组织病历书写培训，举办优秀病历评比活动，加强

内涵质控；五是进一步规范临床路径管理；六是加强医疗质量安全文化建设，做好医疗不良事件上报管理及警示学习工作，组织质控管理培训，开展医疗质量管理工具运用交流活动。

3. 加强医疗安全管理：一是建设北峰院区临床技能实训中心，开展医务人员分层次培训。二是加强医疗核心制度、手术管理等法律法规培训，依法执业。三是完善各类各级应急预案及处理流程，做好突出事件的处理。四是落实核心制度，不良事件管理，防患医疗差错，加强医患沟通。五是加强双院区医疗应急抢救队伍建设，做好医疗应急救治。

4. 加强感染管理：一是做好三个院区感控指导工作。二是深化感控三级管理组织体系，根据国家新规范完善感控管理制度与流程。三是完善细菌耐药监测与反馈机制。四是持续开展感染监测，确保感控质量核心控制目标达标。五是培督并重。推进重点部门、重点环节质控。六是加强信息化建设，结合现有工作实际提出信息化需求并跟进。七是规范心脑血管上报管理。八是实现医院感染管理质量控制核心八大目标。

5. 加强职业健康管理，做好公共卫生管理。一是开展放射职业病防治项目申报工作；二是开展女性职工“两癌”筛检，关爱女性职工健康；三是加强职业暴露防护监管，提升全员职业防护意识；四是规范传染病疫情监测与上报，加强重点传染病防控指导；五是结合传染病季节流行特点及慢性

病防治要求开展健康教育宣传工作；六是规范心脑血管事件上报管理，提高上报及时性与准确性；七是持续开展食堂食品卫生专项督查，保证食品卫生安全。

6. 发挥中医药特色优势措施。一是完善名老中医全院特殊病例中医查房机制。二是深化七个一工程建设。三是开设流派中医药特色门诊，拓展护理门诊工作内涵。四是加快中药制剂室建设，共享中药房建设，进一步发挥中药制剂特色优势，提升药学服务水平。五是加快中药互联网+诊疗服务，丰富中药个体化加工和代煎配送服务。六是研究与探索信息化助力三级医院绩效考核、三级医院评价 16 个中医药指标的过程监测，全面推进中医药临床应用。

（四）发挥骨伤中医护理特色，提升护理管理工作。一是进一步探索一院多区同质化护理管理模式发挥核心院区的主导作用，细化护理单元，在技术、质量、管理、服务等同质化管理。二是拓展护理门诊工作内涵建设。三是优化护理质控管理模块。四是每个科室至少优化 1 项护理服务流程。五是探索第三方护理服务模式，尝试开展无陪护病区护理。六是探索推进“互联网+护理服务”工作。

（五）加强中医药人才队伍建设与培养。一是积极补充招聘各类各层人才队伍，招聘目标力争实现 85%以上；引进紧缺高级人才，对符合人才优待政策的对象落实专项补助，并推行“一事一议”引进政策和目标责任制、绩效考评机制和协议工资制。二是加强培养造就高层次人才，选送业务骨

干到国内外知名医院进修学习，调整硕博学历晋升激励，充分发挥专家工作站平台，引进国内知名专家来院指导工作。三是开展专项培训，包括医护西学中培训、储备骨干培训、骨干职员下临床实践等。四是加强行政管理培养，引进第三方管理咨询公司。

（六）做好中医药文化宣传工作，提升中医药品牌特色。一是做好“一院三区”宣传工作规划及落地执行，并与社会各界媒体组织保持良好互动。二是开展深化国家级中医药文化宣传教育基地建设的系列主题活动。三是完成北峰院史展馆建设。四是出版《泉州正骨》，探索泉州正骨流派非遗申报。五是持续规范宣传审校，加强宣传阵地管理，及时关注和处理舆情。

（七）聚合资源优势，提升科研教学能力

1. 教学工作：一是推进海丝中医药中心的建设。二是与省二人民医院继续保持对福建中医药大学中西医结合专业学生的培养；三是临床实训中心项目投入使用；四是继续组织申报各高校的硕士研究生导师、兼职讲师、副教授，关注外单位尤其是帮扶医院人员来院进修工作。

2. 继教工作：一是承办 2024 年全省中医药管理培训班（院长培训班）、中国中西医结合骨科微创学术年会。二是及时组织申报和落实各类继续教育培训项目，做好职工继续教育服务与验证。

3. 科研工作：一是引进科研顾问专家，组织并辅导临床

学科制定科研规划；二是积极与华侨大学等高校共建科研平台，参与联合资金项目；三是继续激励院内储备课题；规范伦理审查工作。

#### （八）发挥职能科室的管理作用，提高行政管理效率

1. 落实三级公立中医医院绩效考核工作、院长绩效考核工作。

2. 进一步加强财务监督管理作用。一是严格执行国家相关财务政策。二是做好医院运营分析，做好以增收节支、勤俭节约的宣传工作，为医院发展提供科学决策。三是继续深化薪酬分配制度改革，落实“两个允许”要求，着力体现医务人员技术劳务价值。

3. 合理控制成本，优质合规采购。推进设备管理委员会、药事管理委员会、医用耗材管理委员会的作用，优化采购流程、提升采购效率，加强全流程管理和信息化管理，做好风险管控，积极完成北峰院区大型设备、五级电子病历、新制剂室建设等重大采购。

4. 加强医保物价管理工作：一是加强医保事前事后质控和信息化建设工作，减少医保违规收费行为；二是开展以问题为导向的医保相关政策法规的宣传培训工作；三是规范按病种收付费工作，提高按病种经营效益；四是持续跟进中医DRG支付改革进展有关工作，争取更多政策支持；五是规范物价管理工作，助推临床科室健康发展；六是优化医保服务环节，提高患者满意度；七是加强医保电子凭证和移动支付

结算宣传推广工作，提高结算率。

5. 依法依规加强专用设备管理，确保设备安全又提高管理效率。一是加强设备管理专业人员培养，规范仪器设备的日常维护和保养，提升专用设备管理质量。二是逐步建立多院区设备运行保障管理机制，并进一步提升设备管理信息化水平。

6. 提升后勤保障管理。一是深化后勤管理，严格落实各项安全规章制度和安全防范措施，建立人防、物防、技防有机结合的立体防范机制和事故预警机制；二是严格落实安全生产责任制，严格执行规范工作流程，提高科室的安全管理水平；三是加强后勤机电设备及用房管理，建立设备档案、巡查、维修、维保等全周期管理。四是进一步完善各种突发事件应急处置预案，定期开展预演，提高应急处置能力。

7. 添置北峰院区职工之家场地设置及健身器材、工会办公室设置等，为员工提供业余活动场所。

（九）信息化赋能高质量发展，提升管理品质。一是对北峰院区启用，信息化设备搬迁、调试及磨合。二是北峰院区机房存储设备扩容升级。三是推进电子病历系统功能应用水平五级建设。四是根据北峰院区数据中心基础架构的设计思路，主要拟定为两部分建设内容（存储资源池和双活容灾系统）。五是完成福建省中医馆健康信息平台升级拓展建设项目（二期）。六是落实 2024 年网络安全等级保护建设。七是完成 2024 年软件需求开发。八是官网国产化改造建设。

## 第二部分

# 2024 年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	202.48	一、一般公共服务支出	2182.55
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、财政专户管理资金收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	59215.31	五、教育支出	0.00
六、事业单位经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、上级补助收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、附属单位上缴收入	0.00	八、社会保障和就业支出	2528.17
九、其他收入	0.00	九、卫生健康支出	52912.04
十、上年结转结余	0.00	十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	30.60
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	1764.43
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>59417.79</b>	<b>支出合计</b>	<b>59417.79</b>

## 二、收入预算总表

### 2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基金 预算拨款收 入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他 收入	上年结 转结余
<b>合计</b>		<b>59417.79</b>	<b>202.48</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>59215.31</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2010607	信息化建设	2182.55	0.00	0.00	0.00	0.00	2182.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	181.32	25.79	0.00	0.00	0.00	155.53	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1564.57	0.00	0.00	0.00	0.00	1564.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	782.28	0.00	0.00	0.00	0.00	782.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100208	其他专科医院	52135.67	0.00	0.00	0.00	0.00	52135.67	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	481.89	176.69	0.00	0.00	0.00	305.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	294.48	0.00	0.00	0.00	0.00	294.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	30.60	0.00	0.00	0.00	0.00	30.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1236.75	0.00	0.00	0.00	0.00	1236.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	527.68	0.00	0.00	0.00	0.00	527.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

### 三、支出预算总表

#### 2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
<b>合计</b>		<b>59417.79</b>	<b>28014.95</b>	<b>31402.84</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
2010607	信息化建设	2182.55	0.00	2182.55	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	181.32	181.32	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1564.57	1564.57	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	782.28	782.28	0.00	0.00	0.00	0.00
2100208	其他专科医院	52135.67	22945.98	29189.69	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	481.89	481.89	0.00	0.00	0.00	0.00
2101103	公务员医疗补助	294.48	294.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2169999	其他商业服务业等支出	30.60	0.00	30.60	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	1236.75	1236.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2210202	提租补贴	527.68	527.68	0.00	0.00	0.00	0.00

## 四、财政拨款收支预算总表

### 2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	202.48	一、一般公共服务支出	0.00
二、政府性基金预算拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	25.79
		九、卫生健康支出	176.69
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00
		二十六、债务发行费用支出	0.00
<b>收入合计</b>	<b>202.48</b>	<b>支出合计</b>	<b>202.48</b>

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		202.48	202.48	0.00
2080502	事业单位离退休	25.79	25.79	0.00
2101102	事业单位医疗	176.69	176.69	0.00

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		202.48
301	工资福利支出	176.69
302	商品和服务支出	0.00
303	对个人和家庭的补助	25.79
307	债务利息及费用支出	0.00
309	资本性支出（基本建设）	0.00
310	资本性支出	0.00
311	对企业补助（基本建设）	0.00
312	对企业补助	0.00
313	对社会保障基金补助	0.00
399	其他支出	0.00

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2024年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		202.48
301	工资福利支出	176.69
30110	职工基本医疗保险缴费	176.69
303	对个人和家庭的补助	25.79
30399	其他对个人和家庭的补助	25.79

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	0.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

备注：本单位 2024 年没有一般公共预算安排的“三公”经费支出。

## 第三部分

# 2024 年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024年，泉州市正骨医院单位收入预算为59,417.79万元，比上年增加10,000.16万元，主要原因是门诊及住院工作量增长。其中：一般公共预算拨款收入202.48万元、政府性基金预算财政拨款收入0.00万元、国有资本经营预算拨款收入0.00万元、财政专户管理资金收入0.00万元、事业收入59,215.31万元、事业单位经营收入0.00万元、上级补助收入0.00万元、附属单位上缴收入0.00万元、其他收入0.00万元、上年结转结余0.00万元。

相应安排支出预算59,417.79万元，比上年增加10,000.16万元，主要原因是医疗业务成本增长。其中：基本支出28,014.95万元、项目支出31,402.84万元、事业单位经营支出0.00万元、上缴上级支出0.00万元、对附属单位补助支出0.00万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出202.48万元，比上年增加35.90万元，增长21.55%，主要原因是：医疗人员增长178人。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了医疗业务经营成本等工作的支出需求，体现在有

关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2080502-事业单位离退休 25.79 万元。主要用于事业单位离退休人员津补贴支出。

（二）2101102-事业单位医疗 176.69 万元。主要用于事业单位职工基本医疗保险缴费支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 202.48 万元，其中：

（一）人员经费 202.48 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0.00 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托

业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有出国出境经费预算安排。

### **（二）公务接待费**

2024年预算安排0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务接待费预算安排。

### **（三）公务用车购置及运行费**

2024年预算安排0.00万元，其中：公务用车运行费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平；公务用车购置费0.00万元，比上年增加0.00万元，增长0.00%，与上年持平。主要原因是：本年没有公务用车购置及运行费预算安排。

## **七、预算绩效目标情况**

### **（一）绩效目标设置情况**

2024年泉州市正骨医院共设置0个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金0.00万元。

## **（二）绩效目标表及说明**

### **1. 项目支出绩效目标表**

本单位无项目支出绩效目标表。

### **2. 有关情况说明**

本单位无项目支出绩效目标表。

## **八、其他重要事项说明**

### **（一）机关运行经费**

2024年，泉州市正骨医院单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0.00 万元，与上年持平。主要原因是本单位没有机关运行经费。

### **（二）政府采购情况**

2024年泉州市正骨医院政府采购预算总额 6,975.93 万元，其中：政府采购货物预算 6,599.55 万元、政府采购工程预算 0.00 万元、政府采购服务预算 376.38 万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至 2023 年 12 月 31 日，泉州市正骨医院共有车辆 10 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 6 辆，其他用车 2 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 27 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆，单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

## 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。